



Feriennet Manual

Für Veranstalterinnen und Veranstalter

Feriennet – die Buchungsplattform
für betreute Ferienangebote von Pro Juventute

feriennet.projuventute.ch



Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte	3
Kontoerstellung und Login	3
Passwort vergessen?	3
Benutzerprofil.....	3
Angebotserfassung	4
Effiziente Angebotserfassung direkt durch den Veranstalter mit Einreichung der Angebote zur Prüfung und Publikation.....	4
Angebotserfassung in 3 Schritten.....	5
1. Angebot erfassen.....	5
2. Durchführung erfassen	6
3. Publikation beantragen	7
Workflow Angebotserfassung	7
Angebot erneut anbieten	8
Angebotsverwaltung	9
Teilnehmerlisten	10

Erste Schritte

Kontoerstellung und Login

Melden Sie sich zuerst persönlich oder über das Kontaktformular beim Ferienpassteam und geben Sie Ihre Kontaktdaten und eine kurze Beschreibung des geplanten Angebotes bekannt. Das Ferienpassteam wird Ihnen dann ein Konto einrichten und eine Aktivierungs-E-Mail an Ihre E-Mailadresse senden.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ein Administrator hat soeben ein neues Konto auf [Ferienpass Musterlingen](#) für Sie eingerichtet.

Ihr Benutzername ist veranstalter@feriennet.ch.

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Passwort zu setzen:

[Passwort setzen](#)

Falls der Passwort-Link abgelaufen ist, können Sie hier ein neues Passwort anfordern:

[Passwort zurücksetzen](#)

- Sie erhalten ein **Aktivierungs-E-Mail**
- Klicken Sie im E-Mail auf "**Passwort setzen**"
- Sie werden auf das Anmeldeformular auf der Webseite weitergeleitet
- Geben Sie Ihre E-Mailadresse an und wählen Sie ein Passwort
- Melden Sie sich nun oben rechts unter "**Login**" im System an



Tipp

Aus Sicherheitsgründen läuft das Aktivierungs-E-Mail nach 24 Stunden ab. Sie können dann einfach auf den Link „**Passwort zurücksetzen**“ klicken und ein neues Aktivierungsmail anfordern.

Passwort vergessen?

- Auf der Ferienpasswebseite unter „**Login**“ auf „**Passwort zurücksetzen**“ klicken. Sie bekommen ein Email und können ein neues Passwort setzen.

Benutzerprofil

- Nach der Registrierung werden Sie aufgefordert Ihr Benutzerprofil zu vervollständigen. Füllen Sie bitte alle mit einem *markierten Felder aus.



Tipp

Ihr Veranstalterkonto ist gleichzeitig auch ein Familienkonto, über das Sie für Ihre eigenen Kinder Wünsche und Buchungen vornehmen können.

Angebotserfassung

Effiziente Angebotserfassung direkt durch den Veranstalter mit Einreichung der Angebote zur Prüfung und Publikation.

Angebote können direkt durch die Veranstalter erfasst und zur Prüfung eingereicht werden. Ein aussagekräftiger Titel, eine kurze Einleitung, ein beschreibender Text und ein Bild sind die Basiselemente jedes Angebots. Zusätzlich können eine bis mehrere Kategorien zugewiesen und der Durchführungsort auf der Karte angegeben werden. Ein Angebot muss nur einmal erfasst werden und kann auch in den Folgejahren wieder verwendet werden.

The screenshot shows the website interface for 'Ferienpass Musterlingen'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sommer 2017', 'Buchungen', 'Rechnungen', 'Ticket', 'Verwaltung', and 'ralph.mrowietz@projuventute.ch'. Below this is the logo and a search bar. A menu bar contains 'ANGEBOTE', 'ÜBER UNS', 'TEILNAHMEBEDINGUNGEN', and 'SPONSOREN'. A secondary menu has 'Bearbeiten', 'Neue Durchführung', 'Teilnehmer', and 'Zum Ticket'. The breadcrumb trail reads 'STARTSEITE / ANGEBOTE / ABENTEUER INDIANER'. The main heading is 'Abenteuer Indianer', with a sub-heading 'Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?'. Below this are category tags: 'Abenteuer', 'Ausflug', 'Bastein', 'Gestalten', 'Halbtägig', 'Handwerk', 'Natur', and 'Spiel'. A large image shows a group of people in Indian attire on horseback. To the right, the 'VERANSTALTER' section identifies 'Pro Juventute' and 'Ralph Mrowietz' with the website 'www.projuventute.ch'. The 'KARTE' section shows a map of Wetzikon with the address 'Cevi-Schür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon'. The 'Angebotsstatus' is 'Veröffentlicht' and the 'Ticketstatus' is 'In Bearbeitung'. A 'Sommer 2017' section contains a message: 'Die Wunschphase wurde abgeschlossen. Der Anmeldeschluss ist der 17.07.2017. Nötige Transferzeit zwischen zwei Durchführungen: 30 Minuten.' Below this, the '1. Durchführung' is listed with details: 'Mo. 24. Juli 13:00 - 17:00', 'Cevi-Schür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon', 'Zvieri mitbringen', 'Noch 14 Plätze frei', '5 - 15 Jahre', '1 - 15 Teilnehmer', and '15.00 CHF'. There are also links for 'Bearbeiten', 'Duplizieren', and 'Absagen'.

- **Angebot und Durchführung**

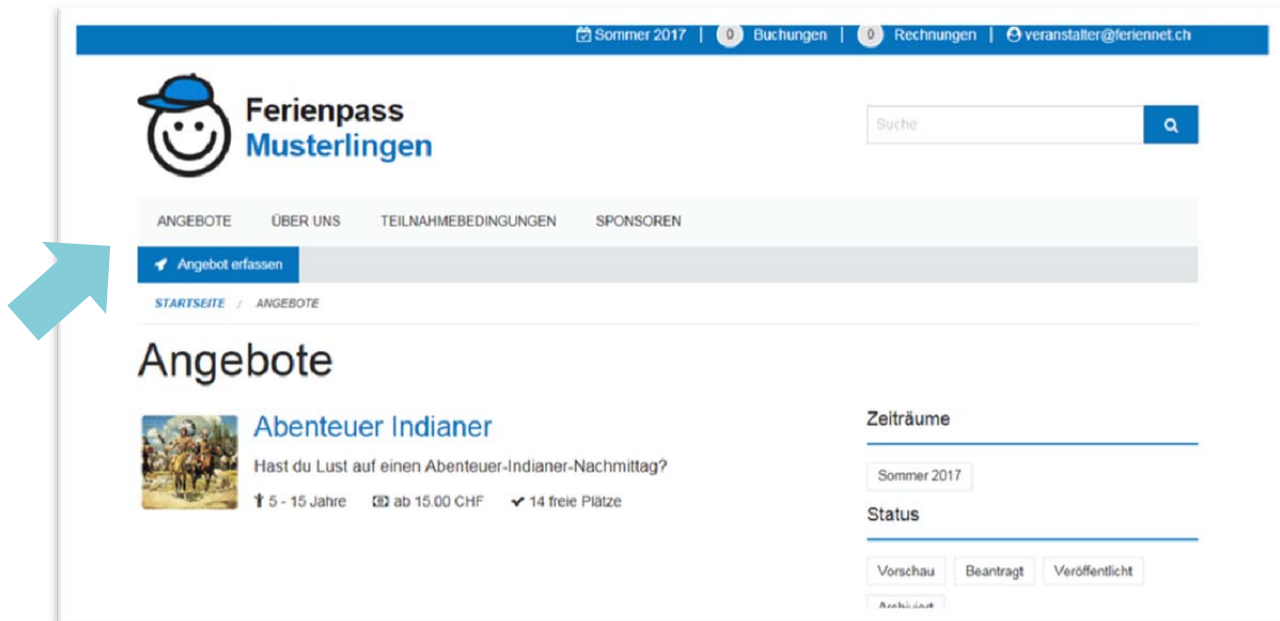


Tipp

Zu jedem Angebot muss **mindestens eine Durchführung** erfasst werden, bevor es zur Prüfung und Publikation eingereicht werden kann.

Angebotserfassung in 3 Schritten

1. Angebot erfassen



Titel *

Einleitung *

Text

- Unter **Angebote** in der **Arbeitsnavigation** ein neues **Angebot erfassen**
- **Titel** - Ansprechender, spannender Titel für das Angebot
- **Einleitung** – Zusammenfassung des Angebots in einem Satz
- **Text** – zuerst ein passendes Bild einfügen, danach eine spannende, kindgerecht formulierte Beschreibung für das Angebot verfassen
- Passende **Kategorien** wählen
- **Veranstalter** auswählen
- **Ort** – Komplette Adresse des Veranstaltungsort mit Postleitzahl eingeben
- **Karte** – Via Lupensymbol Adresse suchen (Entertaste) und dann auf den farbigen Marker klicken
- Angaben speichern durch Klick auf „**Absenden**“

2. Durchführung erfassen



Neue Durchführung

Zeitraum *
Sommer 2017 (17.07.2017 - 31.07.2017)

Start* 17.07.2017 00:00 Ende* 17.07.2017 13:00

Treffpunkt *
Cevi-Schür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon

Bemerkung
Zvieri mitbringen

Kosten
20

Teilnehmer

Mindestteilnehmerzahl *
5

Anzahl Plätze *
15

Mindestalter *
8

Höchstalter *
15

- **Zeitraum auswählen**
- **Start/Ende** – Daten und Uhrzeit der Durchführung eingeben
- **Mit Klick auf +** können weitere Termine erfasst werden, die zur selben Durchführung gehören (z.B. bei mehrtägigen Angeboten)
- **Treffpunkt** - Die Angaben zum Treffpunkt werden auf der Teilnehmerliste ausgegeben
- **Bemerkung** – Angaben wie „Znüni mitnehmen, Wetterfeste Kleidung, etc.“
- **Kosten** - Kosten des Angebotes pro Teilnehmer
- **Teilnehmer** - Minimale und maximale Teilnehmerzahl
- **Mindest- & Höchstalter**

- In der grau hinterlegten **Arbeitsnavigation** eine **neue Durchführung** erstellen
- Bei Bedarf weitere Durchführungen erstellen



Tipp

Für die Erfassung weiterer Durchführungen, kann die bereits Erfasste einfach **dupliziert** und angepasst werden

3. Publikation beantragen

The screenshot shows the Pro Juventute website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sommer 2018', 'Wunschliste', 'Rechnungen', 'Tickets', 'Verwaltung', and 'ralph.mrowietz@projuventute.ch'. Below this is a search bar and a menu with 'ANGEBOTE', 'PRO JUVENTUTE FERIEPLAUSCH', 'TEILNAHMEBEDINGUNGEN', and 'SPONSOREN'. A secondary menu contains 'Publikation beantragen', 'Angebot verwerfen', 'Angebot bearbeiten', and 'Neue Durchführung'. The main content area features the title 'Modellflugzeuge fliegen' and a yellow warning box stating: 'Dies ist eine Vorschau. Bitte bearbeiten Sie diese, bis Sie zufrieden sind. Im Anschluss wählen Sie "Publikation Beantragen". Sie oder ein anderer Administrator können daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.' Below this, there is a description of the offer, tags for 'Abenteuer', 'Spiel', and 'Sport', and a 'VERANSTALTER' section for 'Modellfluggruppe Affoltern am Albis'. A 'KARTE' button is visible at the bottom right.

- Das Angebot hat nun den Status "**Vorschau**". Bearbeiten Sie es solange bis Sie zufrieden sind. Im Anschluss wählen Sie "**Publikation Beantragen**". Ein Administrator wird daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.
- Nach der Beantragung der Publikation, haben Sie noch die Möglichkeit, dem Administrator in einer Mitteilung besondere Anliegen mitzuteilen.
- Nach der Veröffentlichung werden Sie durch ein E-Mail benachrichtigt und Sie können dann keine Änderungen mehr am Angebot vornehmen.

Workflow Angebotserfassung

- **Der Veranstalter** erfasst ein Angebot mit mindestens einer Durchführung und beantragt die Publikation. Er sieht eine Bestätigung das die Anfrage eingereicht wurde und erhält eine E-Mail dass ein Ticket eröffnet wurde.
- **Der Administrator** nimmt das Ticket an, geht zum Angebot, kontrolliert es und macht ggf. Anpassungen. Danach kehrt er zum Ticket zurück, veröffentlicht das Angebot und schliesst das Ticket.
- **Der Veranstalter** erhält eine E-Mail, dass das Angebot veröffentlicht wurde und kann es ab dann nicht mehr bearbeiten. Er wird informiert, dass das Ticket geschlossen wurde.



Tipp

Der Workflow der Angebotserfassung kann von Ferienpass zu Ferienpass verschieden sein. Erkundigen Sie sich direkt beim Ferienpassteam!

Angebot erneut anbieten

ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Angebot erfassen Angebot erneut anbieten

STARTSEITE / ANgebOTE

Angebote

Abenteuer Indianer
Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?
✘ Keine freien Plätze

Actionfilm Videoworkshop

Zeiträume

- Demo 2017 (1)
- Demo Biel
- Demo Jubla
- Demo MA-Info

ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Erneut anbieten Bearbeiten Neue Durchführung Teilnehmer Zum Ticket

ST / ANgebOTE / EXPEDITION INS UNIVERSUM

Expedition ins Universum

Dieses Angebot wurde archiviert.

Hilf mit, bewohnbare Planeten im Weltall zu entdecken

Abenteuer Computer Ganztägig Halbtägig Natur Wissenschaft

VERANSTALTER

Pro Juventute
Ralph Mrowietz
feriennet.projuventute.ch
Kontakt ändern

KARTE

- Bereits erfasste Angebote können in den Folgejahren wieder verwendet werden, sie müssen also nicht neu erfasst werden.
- Entweder in der **Angebotsübersicht** auf „**Angebot erneut anbieten**“ klicken und ein Angebot auswählen oder direkt in das archivierte Angebot gehen und in der **Arbeitsnavigation** auf „**erneut anbieten**“ klicken
- Angebot aktualisieren und Angaben speichern durch Klick auf „**Absenden**“
- **Mindestens eine Durchführung erfassen** (Wie unter Angebotserfassung Punkt 2 beschrieben)
- **Publikation beantragen** (Wie unter Angebotserfassung Punkt 3 beschrieben)

Angebotsverwaltung

Sommer 2017 | 0 Buchungen | 0 Rechnungen | veranstalter@feriennet.ch

Ferienpass Musterlingen Suche

ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Angebot erfassen

STARTSEITE / ANGEBOTE

Angebote

Abenteurer Indianer
Hast du Lust auf einen Abenteurer-Indianer-Nachmittag?
5 - 15 Jahre ab 15.00 CHF 14 freie Plätze

Zeiträume
Sommer 2017

Status
Vorschau Beantragt Veröffentlicht
Archiviert

Erweitert
Eigene

Kategorien
Abenteurer Ausflug Basteln Gestalten

- Veranstalter haben jederzeit Zugriff auf eigene Angebote
- Solange Angebote im Status publiziert sind, können Sie vom Veranstalter nicht mehr bearbeitet werden



Tipp

Die Auswahl der Angebote kann mit den Filtern eingeschränkt werden. Der Filter „**Eigene**“ zeigt z.B. nur die eigenen Angebote an.

Teilnehmerlisten

ANGEBOTE SO GEHT'S INFOS UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Bearbeiten Neue Durchführung Teilnehmer Zum Ticket

STARTSEITE / ANGEBOTE / AKKORDEON

Akkordeon

Hast du Interesse am Akkordeon?

Halbtägig Musik

VERANSTALTER

Handharmonikaclub Bellmund
Monika Hegglin
[Kontakt ändern](#)

KARTE

ANGEBOTE SO GEHT'S INFOS UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

STARTSEITE / ANGEBOTE / AKKORDEON / TEILNEHMER

Teilnehmer Ferienspass 2018

Akkordeon

📅 Mi. 18. April 14:00 - 16:30
📍 Gemeindehaus Bellmund, grosser Saal
👤 4 Teilnehmer

- **Dominic Linder (9)** ♂
Notfall: 076 568 28 68 Isabel Linder
Ort: Bellmund
- **Elenia Gerber (7)** ♀
Notfall: 079 456 00 24 Stefanie Gerber
Ort: Hermingen
- **Lionel Maor (5)** ♂
Notfall: +41786617149 Sandrine Maor
Ort: Port
- **Nico Stämpfli (9)** ♂
Notfall: 078 824 11 33 (Sybille Stämpfli)
Ort: Bellmund

- Veranstalter können **Teilnehmer** direkt im Angebot einsehen und bei Bedarf die Liste ausdrucken



Tipp

Teilnehmerlisten sind immer online verfügbar (auch auf dem Mobiltelefon). Sie können aber auch via die Druckfunktion des Browsers ausgedruckt oder im PDF-Format gespeichert werden.